COLLEGA GEZOCHT.

Voor de afdeling planning zijn wij op zoek naar een nieuwe collega (m/v, deeltijd) om ons team te komen versterken.

We zijn op zoek naar een collega die de planning kan ondersteunen in deeltijd d.m.v. de administratieve afwikkeling van opdrachten, email-verkeer, contacten met klanten en vervoerders en dossierverwerking. Mogelijk ook facturatieverzending en Debiteurenbeheer zouden daarvan deel kunnen uitmaken.

Ben jij voor ca. 16 uren per week beschikbaar (als voorbeeld maandag, dinsdag, donderdag van 09.00 tot ca. 14.00 uur), administratief onderlegd, spreek je Duits en/of Engels (of zelfs Italiaans), heb je kennis van Excel en Word en zin om in een klein team te werken dan willen we graag met jou in contact komen. Een eventueel latere uitbreiding van het aantal uren behoort tot de mogelijkheden.

Wij bieden een prettige werkomgeving, passende voorwaarden en een leuk team om mee samen te werken.

Heb je interesse en wil je meer weten kun je ons bereiken (Dhr. Wim Hieltjes) via;

management@exp-rijnland.com

Of telefonisch;

0316-248444.